

Bezirksgericht Affoltern



Das Bezirksgericht Affoltern ist eines der kleineren Zürcher Bezirksgerichte und bearbeitet jährlich rund 1'800 Fälle. Dabei handelt es sich vorwiegend um Zivil- und Strafverfahren. Daneben ist es auch als Aufsichtsinstanz der Schlichtungsbehörden (Friedensrichterämter) und Betreibungsämter tätig.

An zentraler Lage in Affoltern a.A. arbeiten 23 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (ein vollamtlicher Präsident, vier teileamtliche Richter/innen, ein vollamtlicher Ersatzrichter, ein Leitender Gerichtsschreiber, sechs Gerichtsschreiber/-innen, fünf Kanzleimitarbeiterinnen und fünf Auditoren/Auditorinnen) für das Bezirksgericht Affoltern. Die Auditoren und Auditorinnen absolvieren ein einjähriges Auditorat, welches an das zum Erwerb des zürcherischen Anwaltspatentes

vorausgesetzte einjährige Praktikum vollumfänglich angerechnet wird. Weiter bietet das Bezirksgericht interessierten Studierenden die Möglichkeit an, im Rahmen eines zweiwöchigen Volontariats den Gerichtsalltag mitzuerleben.

Vielseitige Juristentätigkeit

Das Bezirksgericht Affoltern ist ein typisches Landgericht mit flachen Hierarchien. Auf ein gutes «Teamwork» und eine entspannte Arbeitsatmosphäre legen wir besonderen Wert. Wir verstehen uns als modernen Dienstleistungsbetrieb und bemühen uns um eine qualitativ hochstehende und effiziente Rechtsprechung.

Mit Ausnahme des Miet- und Arbeitsgerichts ist innerhalb des Gerichts keine Spezialisierung vorgesehen. Die Richterinnen und Richter werden in ihrer vielseitigen

Tätigkeit durch die Gerichtsschreiber/innen und Auditoren/Auditorinnen unterstützt.

Im Rahmen ihres Gerichtspraktikums werden die Auditoren und Auditorinnen von Anfang an in allen Tätigkeitsbereichen eines erstinstanzlichen Gerichts im Kanton Zürich eingesetzt und erhalten damit einen umfassenden Einblick in die verschiedenen Rechtsbereiche.

Neben dem Protokollieren, dem Erteilen von Rechtsauskünften, Bearbeiten von Erbschaftsangelegenheiten und dem Führen von Aktenverzeichnissen, unterstützen die Auditoren/Auditorinnen die Gerichtsschreiber/innen bei der Redaktion von Entscheidungsbegründungen und diversen weiteren juristischen Arbeiten.

Das Auditorat kann nach abgeschlossenem Studium (Lizentiat oder Masterabschluss) absolviert werden.



Administrative Dienste

Die kaufmännischen Mitarbeitenden sind zuständig für das Anlegen der Geschäfte bei deren Eingang, die administrative Betreuung während des Verfahrens, das Rechnungswesen sowie die Abschlussarbeiten samt Zustellung der Entscheide und Rechtskraftbescheinigungen.

Die Gerichtsleitung setzt sich zusammen aus allen Richterinnen und Richtern sowie dem/r Leitenden Gerichtsschreiber/in. Der Gerichtspräsident führt zusammen mit dem/r Leitenden Gerichtsschreiber/in das Personalbüro für das juristische und das kaufmännische Personal.

Rechtsauskunft

Das Bezirksgericht Affoltern erteilt jeweils am Montagnachmittag von 14.00 bis 17.00 Uhr vor Ort oder telefonisch unentgeltlich Rechtsauskunft, wobei sich die Rechtsauskunft in erster Linie auf diejenigen

Rechtsgebiete beschränkt, mit welchen sich die Mitarbeitenden des Bezirksgerichts anlässlich ihrer Tätigkeit befassen (allen voran sind das Ehe-, Familien- und Erbrecht, Vertragsrecht im Allgemeinen und Arbeits- und Mietrecht im Besonderen, Strafrecht und Betreibungsrecht).

Kontakt/Ihr Weg zu uns

Das Bezirksgericht ist im Bezirksgebäude, Im Grund 15
8910 Affoltern a.A., untergebracht.

Telefon +41 44 763 17 00
Fax +41 44 763 17 01

Öffnungszeiten

Mo. – Do.	8.00 – 11.30 Uhr 14.00 – 17.00 Uhr
Fr.	8.00 – 11.30 Uhr 13.30 – 16.30 Uhr

Besuchen Sie unsere Homepage unter:

www.gerichte-zh.ch

(Organisation, Bezirksgerichte, Affoltern auswählen)

